

A MAGYAR RENDVÉDELMI KAR

időközi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLYA

A Magyar Rendvédelmi Kar Közgyűlése – a Magyar Rendvédelmi Kart, mint köztestületet létrehozó 1996. évi XLIII. törvény, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény [a továbbiakban Hszt.] felhatalmazása alapján – a Magyar Rendvédelmi Kar Alapszabályát az alábbiak szerint alkotja meg:

I. A Magyar Rendvédelmi Kar megalakulásával kapcsolatos rendelkezések

I.1. A Magyar Rendvédelmi Kar a rendvédelmi szervek hivatásos állománya tagjainak, szerződéses határvadász tagjainak, rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőr státuszú foglalkoztatottainak önkormányzati elven alapuló, rendvédelmi szakmai köztestületként működő országos szervezete, amely önálló ügyintéző szervezettel rendelkezik.

I.1.1. A Magyar Rendvédelmi Kar rövidített neve: MRK (a továbbiakban: MRK)

I.2. Az MRK-t köztestületként a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény hozta létre 2012. január 1. napjával.

I.3. Az MRK székhelye: 1145 Budapest XIV., Róna u. 124.

I.3.1. A székhely megváltoztatásának joga az MRK Közgyűlését illeti.

I.4. Az MRK tagozatai:

- a) a rendőrség,*
- b) a büntetés-végrehajtási szervezet,*
- c) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal,*
- d) a hivatásos katasztrófavédelmi szerv,*
- e) az Országgyűlési Őrség*

hivatásos állománya tagjainak és rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőr státuszú foglalkoztatottainak a)-e) pont szerint elkülönülő résztestülete.

I.5. A tagozatok működési rendjüket – az Alapszabály keretei között – maguk határozzák meg.

I.6. Az MRK Közgyűlésének döntése alapján – Alapszabályban rögzítve – területi szervek hozhatók létre.

I.7. Feladatainak hatékonyabb ellátása, az érdekérvényesítés magasabb szintjének elérése érdekében az MRK együttműködésre törekszik a hasonló célokat kitűző szervezetekkel, így különösen a Magyar Kormánytisztviselői Karral. E kapcsolatok megfelelő működése érdekében a Közgyűlés felhatalmazása alapján együttműködési megállapodás köthető.

I.8. Az MRK jogosult Magyarország címerének használatára.

I.8.1. Az MRK bélyegző formája kör alakú, amely közepén a címert és körben a „Magyar Rendvédelmi Kar” feliratot tartalmazza.

I.9.1. Az Alapszabály alkalmazásában

- a) a rendvédelmi szervekre vonatkozó szabályokat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalra,
- b) a miniszterre vonatkozó szabályokat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt irányító miniszterre,
- c) az országos parancsnokra vonatkozó szabályokat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjére,
- d) a szolgálati viszonyra vonatkozó szabályokat az adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyra,
- e) a rendvédelmi szerv hivatásos állományú tagjára vonatkozó szabályokat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri státuszú foglalkoztatottjára is alkalmazni kell.

I.9.2. Az Alapszabály alkalmazásában – a rendőrségi tagozat vonatkozásában –

- a) szolgálati viszonyon a szerződéses határvadász szerződéses jogviszonyát,
- b) hivatásos állomány tagján a szerződéses határvadászt is érteni kell.

II. Az MRK fő tevékenysége, feladatai

II.1. Az MRK a közös értékalapú, egységes rendvédelmi hivatásrend megerősítése érdekében a rendvédelmi szervek hivatásos és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állománya önszabályozásával, szakmai továbbképzésével, a rendvédelmi szervek tevékenysége minőségének jobbításával kapcsolatos feladatokat lát el.

II.2. Ennek során országos hatáskörrel

- a) javaslattételi joggal rendelkezik a rendvédelmi szervek tevékenysége minőségének jobbítása érdekében,
- b) megalkotja a hivatásetikai részletszabályokat, kialakítja az etikai eljárás rendszerét, valamint lefolytatja az etikai eljárásokat,
- c) konzultációs joggal közreműködik a tagjai foglalkoztatásának és hivatásgyakorlásának feltételeit befolyásoló, az előírt szakmai vizsgákkal kapcsolatos, valamint az MRK-t érintő jogszabályok megalkotásában,
- d) véleményt nyilvánít a szolgálati viszonytal, valamint a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonnyal összefüggő kérdésekben,

- e) a miniszter útján kezdeményezheti a Kormánynál a tagjai munkakörülményeit, foglalkoztatási feltételeit és a hivatás gyakorlását érintő jogszabályok megalkotását, illetve módosítását,
- f) feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben felterjesztési jogot gyakorol,
- g) jogszabályban meghatározottak szerint kezdeményezheti a szolgálati viszonyal és a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonnal kapcsolatos jogszabálysértő gyakorlat megváltoztatását,
- h) a kiváló munka elismeréseként díjakat alapíthat és adományozhat, kitüntetés vagy más elismerés adományozását kezdeményezheti,
- i) szakmai konferenciákat, tudományos tanácskozásokat, felkészítő továbbképzéseket szervezhet,
- j) pályázatokat írhat ki és bírálhat el, illetve kiadványokat jelentethet meg a rendvédelem fejlesztésére, gyakorlatának egységesítésére, a példaadó rendvédelmi munkamódszerek megismertetésére, a rendvédelem hagyományainak ápolására,
- k) tagjai számára kedvezményes szolgáltatásokat nyújthat,
- l) megfigyelőként részt vehet tagjai szakmai vizsgáztatásában és továbbképzésében, indokolt esetben törvényességi vagy egyéb intézkedést kezdeményez,
- m) tagot delegál a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság elnökségébe,
- n) jogosult véleményezni a személyi állomány szolgálatteljesítésére, illetve munkavégzésére, szolgálatteljesítési idejére, illetve munkaidejére, pihenőidejére, jutalmazására, valamint juttatásaira vonatkozó, rendvédelmi szerv vezetőjének hatáskörébe utalt szabályozásokat, a tagjai csoportját érintő munkáltatói intézkedést, döntést vagy annak tervezetét, ezzel összefüggésben konzultációt kezdeményezhet,
- o) önként vállalhatja minden olyan – tagságát érintő – ügy megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe,
- p) ellátja a törvényben, kormányrendeletben vagy az MRK szabályzataiban meghatározott feladatait.

III. Tagsági viszony

III. 1.1. A rendvédelmi szerv hivatásos állományának tagja és rendvédelmi igazgatási alkalmazottja az MRK tagja. Az MRK tagsági viszony a szolgálati viszony vagy rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszony létrejöttével keletkezik.

III. 1.2. Megszűnik a tagsági viszony a szolgálati viszony vagy a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszony megszűnésével.

III.1.3. Az MRK tagság nem zár ki más kamarai tagsági viszonyt.

III.2. Tagok jogai, kötelezettségei

III.2.1. Az MRK tagja az Alapszabályban meghatározottak szerint

- a) a Közgyűlés tagjának, tisztségviselőjének megválasztható,
- b) az MRK rendezvényein, valamint a tagozat munkájában részt vehet, és
- c) az MRK tagjai részére nyújtott szolgáltatásokat igénybe veheti.

III.2.2. Az MRK tagja köteles az MRK működésére vonatkozó szabályokat megtartani.

III.2.2.1. A rendvédelmi hivatás törvényben meghatározott etikai alapelveit; a Rendvédelmi Hivatásetikai Kódexnek a rendvédelmi szerv hivatásos vagy rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állományára vonatkozó előírásait; valamint az Alapszabály vagy az Etikai Eljárási Szabályzat rendelkezéseit megsértő MRK taggal szemben az MRK etikai eljárást folytat le.

III.2.2.2. Az etikai eljárás eredménye alapján az MRK a taggal szemben a Hszt.-ben meghatározott módon jár el.

III.2.3. Az MRK-tagsághoz tagdíjfizetési kötelezettség nem kapcsolódik.

IV. Az MRK szervei

IV.1. Az MRK szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Felügyelőbizottság (FB)
- d) Etikai Bizottság (EB)
- e) Közgyűlés által választott egyéb bizottságok
- f) Iroda.

V. A Közgyűlés

V.1. Az MRK legfőbb képviseleti, döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely – a I.4. a)-**d)** pontja szerinti tagozatonként tíz-tíz, a I.4. **e)** pont szerinti tagozat esetében három – összesen **negyvenhárom** tagból áll.

V.2. A Közgyűlés tagjai az MRK tagjai által – a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai és rendvédelmi igazgatási alkalmazottai közül – tagozatonként választott tagok. A választás szabályait az MRK Választási Szabályzata rögzíti.

V.3.1. A miniszter, az országos rendőrfőkapitány, az országos parancsnokok, a főigazgatók, (a továbbiakban együtt: országos parancsnok) a Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek. Az országos parancsnok akadályoztatása esetén a részvételre az általa kijelölt személy jogosult. A Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek továbbá az elnök által esetenként meghívott személyek.

V.3.2. A Közgyűlés tagja ellen indított fegyelmi eljárás alatt a tagsági viszony szünetel. A Közgyűlés tagja köteles az MRK elnökének – három napon belül – bejelenteni, ha vele szemben fegyelmi eljárás megindítására került sor.

A Közgyűlés hatásköre

V.4. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi feladatok:

- a) az elnök, az Elnökség, az egyéb tisztségviselők, a bizottságok és tagjaik megválasztása és beszámoltatása,
- b) az éves költségvetés és az éves beszámoló - ezen belül az MRK vagyoni helyzetéről szóló jelentés - elfogadása,
- c) az Alapszabály, a Választási Szabályzat, az Etikai Szabályzat és Etikai Eljárási Szabályzat elfogadása, módosítása,
- d) egyéb szabályzatok és állásfoglalások kiadása,
- e) szükség esetén az elnök, az Elnökség, a bizottságok és tagjaik visszahívása,
- f) döntés a kiváló munka elismeréseként adományozható díj alapításáról,
- g) döntés azokban a kérdésekben, amely nem tartozik az MRK IV.1. b)-e) szerveinek hatáskörébe.

A Közgyűlés összehívása

V.5.1. Az MRK Közgyűlését szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

V.5.2. A Közgyűlés helyszínét – az Elnökséggel előzetesen egyeztetve – az elnök határozza meg.

V.6. A Közgyűlés tagjai és a V.3. pont szerint részvételre jogosultak részére a meghívót az elnök – igazolható módon – legkésőbb az ülés megtartását megelőzően tizenöt nappal írásban küldi ki. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben küldött értesítést is.

V.6.1.1. A meghívónak tartalmaznia kell

- a szervezet nevét és székhelyét;
- a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;
- a közgyűlés napirendjét;
- a távolmaradás következményeit, illetve határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlés helyét és időpontját.

V.6.1.2. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

V.6.1.3. A közgyűlési meghívó közzétételétől számított 8 napon belül a közgyűlési tagok és az MRK szervei a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Amennyiben a napirend kiegészítésre kerül, az új napirendi pontokról a közgyűlési tagokat igazolható módon értesíteni kell.

V.6.1.4. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

V.6.2.1. A meghívóhoz – a tagok indítványára összehívott ülés esetén – mellékelni kell az összehívásra vonatkozó indítványt is.

V.6.2.2. Az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 munkanappal meg kell küldeni a Közgyűlés tagjai részére.

V.6.3.1. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha a bíróság elrendeli, illetve ha azt a közgyűlési tagok legalább egyharmada vagy bármely tagozat összes képviselője – az ok és cél megjelölésével – írásban kezdeményezi. A rendkívüli Közgyűlést az Elnökség 30 napon belül köteles összehívni.

V.6.3.2. Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a szervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- a szervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- a szervezet céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szervezet megszüntetéséről dönteni.

V.6.4. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Közgyűlés határozatképessége

V.7. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon az I.4. szerinti tagozatok tagjaiból tagozatonként legalább 50%+1 fő képviselő jelen van.

V.8.1. A közgyűlés határozatképességét jelenléti ív alapján kell megállapítani.

V.9.1. Ha az összehívott Közgyűlés határozatképtelen, a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy az eredeti meghívóban feltüntetett időpontra, azonos napirenddel megismételt Közgyűlést hív össze, amely az eredeti napirenden szereplő kérdésekben a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.

V.9.2. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A Közgyűlés működésének rendje

V.10. A közgyűlésen az Elnökség tagjai közül levezető elnököt, a jelenlévő közgyűlési tagok közül kettő jegyzőkönyv-hitelesítőt, valamint kettő – illetve a VIII.2. pont szerinti tisztségviselőválasztási eljárás során három – szavazatszámilátót kell választani.

V.11.1. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

V.11.2. A közgyűlés tagja, amennyiben a Közgyűlésen az országos parancsnok/állományilletékes parancsnok által igazolt bármely okból (pl. szolgálati érdek, szabadság, egészségügyi szabadság, szülési szabadság, stb.) nem tud részt venni, akadályoztatása esetén a tagsági jogait képviselőn keresztül is gyakorolhatja a tagozatába tartozó bármely közgyűlési tag részére adott meghatalmazással. A meghatalmazott személy önállóan, teljes jogkörrel jogosult a távollévő közgyűlési tag helyettesítésére.

V.12. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások lényegét, valamint a határozatok szövegét. A jegyzőkönyv elkészítéséről a főtitkár gondoskodik. A jegyzőkönyvet az Iroda munkatársa készíti el és azt a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

V.13. A Közgyűlés bármely tagja kérheti, hogy különvéleményét – amennyiben azt a közgyűlésen jelzi és a közgyűlést követő öt napon belül írásban is előterjeszti – a közgyűlés jegyzőkönyvéhez csatolják.

Határozathozatal

V.14.1.1. A közgyűlés határozatának érvényességéhez a megjelent közgyűlési tagok többségének szavazata szükséges (egyszerű többség).

V.14.1.2. Az Alapszabály módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szervezet céljának módosításához, a szervezet megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez, valamint a Közgyűlés által megválasztott tisztségviselő visszahívásához a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges (minősített többség).

V.14.2. A Közgyűlésen minden közgyűlési tagnak egy szavazata van.

V.14.3. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

V.15. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza, a Közgyűlés egyszerű többséggel elrendelheti azonban bármely kérdésben a titkos szavazást.

Ülés tartása nélküli határozathozatal

V.16.1. Ha azt az ügy sürgőssége indokolja, a Közgyűlés ülés tartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét az Elnök írásban közli a Közgyűlés tagjaival akként, hogy a Közgyűlés szavazásra jogosult tagjai a határozattal kapcsolatos álláspontjukat megfelelően kialakíthassák. A Közgyűlés tagjai szavazatukat írásban, a tervezet kézhezvételétől számított tizenöt napon belül adják meg.

V.16.2. Az ülés tartása nélküli határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a közgyűlési tagoktól legalább annyi érvényes szavazat érkezik, amennyi szavazati jogot képviselő közgyűlési tag jelenléte – tagozatonként – a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

V.16.3. Az V.18.1.1. pontban foglaltaktól eltérően a szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a Közgyűlés tagjait az utolsó szavazat beérkezését követő három napon belül az Elnök írásban tájékoztatja.

V.16.4. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

V.16.5. Ha bármelyik közgyűlési tag kéri, a Közgyűlés ülését a határozat-tervezet megtárgyalására össze kell hívni.

V.16.6. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben küldött értesítést, határozat-tervezetet és szavazatot is.

A Közgyűlés határozatainak nyilvántartása, közlése

V.17. A Közgyűlés határozatait – évenkénti bontásban, a hitelesített közgyűlési jegyzőkönyv alapján – nyilván kell tartani [pl. 1/2012. (VI.29.) sz. Közgy.hat.]. A nyilvántartásba vételről a főtitkár gondoskodik.

V.18. A Közgyűlés határozatainak kihirdetése az alábbi módon történik:

V.18.1.1. A határozatokat 3 héten belül valamennyi közgyűlési tag, a napirend előterjesztője, valamint a végrehajtásban érdekelt személyek részére meg kell küldeni elektronikus úton. A megküldéséről a főtitkár gondoskodik.

V.18.1.2. A Közgyűlés ülésének előterjesztései, a Közgyűlés jegyzőkönyvei, határozatai a Közgyűlés tagjai számára nyilvánosak, az MRK székhelyén megtekinthetők.

V.18.2. Abban a körben, ahol a Közgyűlés véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz az MRK tagjait érintő legfontosabb kérdésekben, a határozat közlésére a vélemény/javaslat címzettje részére történő megküldéssel kerül sor.

Szabályzat és állásfoglalás

V.19. A Közgyűlés kiadja az Etikai Szabályzatot, az Etikai Eljárási Szabályzatot és a Választási Szabályzatot, valamint további szabályzatot adhat ki minden egyéb, az MRK tagságát egységesen érintő, jelentős kérdéskör szabályozására.

V.20. A Közgyűlés

a) az MRK tagságának egészét,

b) valamennyi szolgálati viszonyban állót, vagy valamennyi rendvédelmi igazgatási alkalmazottat,

c) az MRK valamely tagozatát

érintő kérdésekben állásfoglalást adhat ki.

VI. Elnökség

VI.1. Az Elnökség az MRK ügyvezető szerve.

VI.2. Az Elnökség tagjai:

- a) elnök,
- b) alelnökök (tagozatonként egy-egy).

Az Elnökség hatásköre

VI.3. Az MRK Elnöksége hatáskörébe tartozik:

- a) az MRK napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- b) előkészíti a Közgyűlést, gondoskodik az ülés határozatainak végrehajtásáról,
- c) beszámoló előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- d) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése,
- e) a szervezet vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- f) a szervezet jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- g) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az MRK szerveinek értesítése,
- h) a Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- i) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az MRK-val kapcsolatos kérdésekre,
- j) az MRK határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- k) az MRK működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- l) az MRK-t érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele,
- m) véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az MRK tagjait érintő jogalkotási és jogalkalmazási kérdésekben,
- n) dönt a Rendvédelemért Emlékérem díj odaítéléséről,
- o) meghatározza a választások időszakát,
- p) meghatározza ügyrendjét,
- q) kijelöli az elnök helyettesítésére jogosult állandó helyettes, illetve meghatározza az alelnökök által folyamatosan ellátandó ügycsoportokat,
- r) az ágazati érdekvédelmi tanácsban az MRK képviselőjében eljáró konzultatív tanács tagjainak kijelölése,
- s) dönt az Iroda működési formájáról,
- t) ellátja a jogszabályban, az MRK szabályzataiban és a Közgyűlés által részére meghatározott egyéb feladatokat.

Az Elnökség összehívása

VI.4. Az Elnökséget az elnök szükség szerint, de legalább háromhavonta hívja össze.

VI.4.1. Az Elnökség tagjai részére a meghívót legkésőbb az elnökségi ülés megtartását megelőzően öt munkanappal írásban kell megküldeni igazolható módon, a napirendi pontok megjelölésével. A napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 munkanappal kell megküldeni az Elnökség tagjai részére.

VI.4.2. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben küldött értesítést is.

Az elnökségi ülés lefolytatása, határozathozatal

VI.5. Az ülésen az elnök vagy a helyettesítésére általa kijelölt alelnök elnököl.

VI.6. Az Elnökség akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Az Elnökség határozatának érvényességéhez a megjelent tagok többségének szavazata szükséges. Minden elnökségi tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

VI.6.1. A határozatképtelenség miatt – azonos napirenddel – megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülést legkésőbb a határozatképtelen ülés napjától számított tizenöt napon belül meg kell tartani.

VI.6.2. Az Elnökség ülésein a határozatképességet jelenléti ív alapján kell megállapítani.

VI.7. Az Elnökség ülései – az MRK Közgyűlés tagjai számára – nyilvánosak. Az elnökségi üléseken tanácskozási joggal részt vehet a főtitkár, valamennyi állandó bizottság elnöke, az ideiglenes bizottságok elnökei, valamint az elnök által vagy hozzájárulásával esetenként meghívott személyek.

VI.8. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendeket, az előterjesztések és a hozzászólások lényegét, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az Iroda munkatársa vezeti, és a főtitkár a levezető elnökkel együtt írja alá.

VI.9. Az Elnökség határozatait az Iroda tartja nyilván és a meghozott határozatokról az Elnökség tagjait és az ülés napirendje vagy a meghatározott feladatok szerint érintetteket értesíti.

VI.10. Az Elnökség ügyrendjét az Alapszabály rendelkezéseinek keretei között maga határozza meg.

Ülés tartása nélküli határozathozatal

VI.11.1. Ha azt az ügy sürgőssége indokolja, az Elnökség ülés tartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét az Elnök írásban közli az Elnökség tagjaival akként, hogy az Elnökség szavazásra jogosult tagjai a határozattal kapcsolatos álláspontjukat megfelelően kialakíthassák. Az Elnökség tagjai szavazatukat írásban, a tervezet kézhezvételétől számított kettő napon belül adják meg.

VI.11.2. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről az Elnökség tagjait az utolsó szavazat beérkezését követő egy napon belül az Elnök írásban tájékoztatja.

VI.11.3. Ha bármelyik elnökségi tag kéri, az Elnökség ülését a határozat-tervezet megtárgyalására össze kell hívni.

VI.11.4. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben küldött értesítést, határozat-tervezetet és szavazatot is.

VII. Bizottságok

A bizottságokra vonatkozó közös szabályok

VII.1. A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket – a jelen Alapszabályban meghatározott kivételekkel – bizottsági ülésen gyakorolják.

VII.1.1. Valamennyi bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

VII.1.2. Az ülést annak megkezdése előtt legalább tizenöt nappal – a napirend, a hely és az időpont megjelölésével – írásban kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés nyolc napon belülre is összehívható. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben küldött értesítést is

VII.1.2.1. A bizottságot a bizottság elnöke, illetve – amennyiben jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik – akadályoztatása esetén két bizottsági tag együttesen hívja össze.

VII.1.2.2. Az ülésre a napirenddel összefüggő kérdésekben illetékes személyeket tanácskozási joggal meg lehet hívni.

VII.1.2.3. Bármely bizottsági tag írásban – az ok és a cél egyidejű megjelölésével – kérheti a bizottság összehívását. A bizottság elnöke ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra összehívni. Ha a bizottság elnöke az ilyen tartalmú kérelemnek a hozzá érkezéstől számított öt napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármelyik bizottsági tag közvetlenül hívhatja össze.

VII.1.3. A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének feladata.

VII.1.4. A bizottsági ülés levezető elnöke a bizottság elnöke, illetve – amennyiben jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik – távollétében a bizottság korelnök tagja. Ha megjelölt személyek egyike sincs jelen a bizottsági ülésen, a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választják meg az ülés levezető elnökét.

VII.1.5. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak fele jelen van.

VII.1.6. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden bizottsági tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

VII.1.7. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

VII.1.7.1. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét és azt, hogy összehívása szabályszerű volt-e,
- b) a résztvevők nevét,
- c) a hozzászólások lényegét és az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat,
- d) a határozatok elleni esetleges tiltakozásokat.

VII.1.7.2. A jegyzőkönyvet a bizottsági ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a főtitkárnak és az összes bizottsági tagnak – függetlenül attól, hogy az ülésen részt vettek-e – meg kell küldeni az ülést követő 10 napon belül.

VII.2. Ha azt az ügy sürgőssége indokolja, a bizottság ülés megtartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban, a tervezet kézhezvételétől számított kettő napon belül adják meg. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a bizottsági tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő egy napon belül a bizottság elnöke írásban tájékoztatja. Ha bármelyik bizottsági tag kéri, a bizottság ülését a határozat-tervezet megtárgyalására össze kell hívni. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben küldött értesítést, határozat-tervezetet és szavazatot is.

VII.3. A bizottságok a Közgyűlésnek beszámolnak, az Elnökséget tájékoztatják működésükről.

VII.4. A bizottságok működésük rendjét az Alapszabályban írt rendelkezések keretei között maguk határozzák meg.

VII.5.1. Az MRK állandó bizottságai

- a) Felügyelőbizottság (FB)
- b) Etikai Bizottság (EB)

VII.5.2. Az MRK Közgyűlés tagjainak megválasztásához kapcsolódóan a Választás előkészítése és lebonyolítása céljából, a szükséges feladatok koordinálása érdekében az MRK Közgyűlése saját tagjai sorából Választási Bizottságot, valamint Jelölő-és Szavazatszámoló Bizottságot hoz létre az MRK Választási Szabályzatában foglaltak szerint.

VII.6. Az MRK Közgyűlése további állandó és eseti bizottságokat hozhat létre.

Felügyelőbizottság

VII.7. A Felügyelőbizottság a Közgyűlés által saját tagjai közül megválasztott, tagozatonként egy, összesen **öt** tagból áll. Az FB elnökét és tagjait a Közgyűlés választja meg, akik az MRK-ban más tisztséget nem tölthetnek be.

VII.7.1. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

VII.7.2. Az FB feladata:

- a) az MRK működésének, a jogszabályok, az Alapszabály és a szervezet határozatai végrehajtásának, betartásának ellenőrzése,
- aa) ellenőrzési jogköre az MRK gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére is kiterjed,
- b) köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlés ülésén ismertetni,
- c) beszámol évente legalább egy alkalommal a tevékenységéről a Közgyűlésnek,
- d) gyakorolja az Alapszabályban, valamint az MRK belső szabályzataiban meghatározott feladat- és hatásköröket.

VII.7.3. Az FB jogosult az MRK gazdálkodásába, könyveibe és valamennyi iratába betekinteni, az éves beszámolót, valamint a költségvetést – annak Közgyűlés elé terjesztése előtt – megvizsgálni és véleményezni.

Etikai Bizottság

VII.8. Az EB a Közgyűlés által saját tagjai közül megválasztott, a I.4. a)-**d**) pont szerinti tagozatok esetén tagozatonként négy, a I.4. **e**) pont szerinti tagozat esetében egy, összesen **tizenhét** tagból áll. Az EB elnökét és tagjait a Közgyűlés választja meg. Tagjai az MRK-ban más tisztséget is elláthatnak. Az EB háromtagú tanácsban jár el.

VII.8.1. Az EB feladata:

- a) Etikai Szabályzatban kidolgozza az MRK tagságára vonatkozó etikai szabályokat és kialakítja az etikai eljárás rendszerét,
- b) lefolytatja az etikai eljárásokat,
- c) ellátja a jogszabályban részére meghatározott egyéb feladatokat,
- d) beszámol évente legalább egy alkalommal a tevékenységéről a Közgyűlésnek.

VII.8.2. Az EB etikai eljárásokkal kapcsolatos hatáskörének részletszabályait, valamint eljárási rendjét az Etikai Szabályzat és az Etikai Eljárási Szabályzat tartalmazza.

VII.8.3. Az EB elnökének akadályoztatása esetére az EB – saját tagjai közül – kijelöli az EB elnök állandó helyettesét. Az EB elnök állandó helyettesítésre kijelölt EB tag önállóan jogosult az EB elnök helyettesítésére.

Eseti bizottságok

VII.9. A Közgyűlés az Elnökség vagy a Közgyűlés bármely tagjának javaslatára – tagjainak sorából – valamely témakör megvizsgálására vagy adott ügy előkészítésére eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottságok vezetői az elnök kérésére eljárásuk bármely szakaszában kötelesek tevékenységükről az Elnökséget tájékoztatni.

VII.10. A nem állandó bizottság létszámát a Közgyűlés határozza meg, oly módon, hogy abban páratlan számú, az elnökkel együtt legalább három tag legyen.

VIII. Az MRK tisztségviselői

VIII.1. Az MRK tisztségviselői:

- a) az elnök,
- b) az alelnökök,
- c) az FB elnöke,
- d) az EB elnöke,
- e) bizottsági tagok.

VIII.2. A tisztségviselőket a Közgyűlés – saját tagjai közül – választja meg a VIII.2.1. – VIII.2.11. pontokban meghatározott eljárásrend szerint. A tisztségviselők megbízatása – az VII.5.2. pont szerinti Választási Bizottság, Jelölő-és Szavazatszámoló Bizottság, valamint az MRK Közgyűlése által létrehozott egyéb eseti bizottságok tagjainak megbízatását kivéve – öt évre, illetve az újonnan megválasztott MRK Közgyűlés megalakulásáig szól. A Választási Bizottság, Jelölő-és Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megbízatása azon Választás lezárásig szól, amelynek előkészítése és lebonyolítása céljából a bizottságokat létrehozták.

Az egyéb eseti bizottságok tagjainak megbízatása a bizottság működésének Közgyűlés által meghatározott időtartamára szól.

VIII.2.1. A választás tisztségenként zajlik.

VIII.2.2. Levezető elnök felkéri a Közgyűlés tagjait, hogy tegyék meg személyi javaslatukat a választás tárgyát képező tisztségre. A jelölés első körben tagozatonként történik, majd a Közgyűlés tagjai az egyes tagozatok által nem jelölt további személyekre is tehetnek javaslatot. A Közgyűlés tagja saját magát is jogosult jelöltként megnevezni.

VIII.2.3. Jelöltek nyilatkoztatása a jelölés elfogadásáról.

VIII.2.4. Igazolt, indokolt távollét esetén, amennyiben bármely tisztségre jelölt személy nincs jelen a gyűlésen, azonban előzetesen írásban nyilatkozott egy adott tisztségre jelölés elfogadásáról és az összeférhetetlenségre vonatkozóan, a választás az érintett személy távollétében is megtartható a személyét illetően.

VIII.2.5.1. Nyílt szavazással történő döntéshozatal során a Közgyűlés az egyes jelöltekről személyenkénti szavazással dönt. A bizottsági tagokról összevontan is lehet szavazni, de a Közgyűlés bármelyik tagja kérésére személyenkénti szavazást kell tartani.

VIII.2.5.2. Nyílt szavazás esetén, amennyiben több jelölt van, a szavazásra névsor szerint kerül sor. Egy adott tisztségről való döntés során egy közgyűlési tag csak annyi személyre adhat le igen szavazatot, ahány fő az adott tisztségre megválasztható. Amennyiben valamely közgyűlési tag a fentiek szerinti maximum létszámnál több igen szavazatot ad le, az adott tisztségről való döntés során valamennyi szavazata érvénytelen.

VIII.2.5.3. A nyílt szavazással történő választás során a közgyűlés tagjai kézfelemeléssel döntenek a levezető elnök által ismertetett jelölti javaslatokról. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akinek a személyéről a Közgyűlés dönt.

VIII.2.6.1. Titkos szavazás esetén a jelöltek személyének meghatározását követően – technikai szünet után – a Közgyűlés tagjai részére kiosztásra kerülnek az adott tisztségre jelölt személyek nevét tartalmazó szavazólapok. Nem szavazhat az, akinek a személyéről a Közgyűlés dönt /szavazólapon szereplő jelöltek/. A szavazólap kitöltését követően a szavazólapot urnába kell helyezni.

VIII.2.6.2. A szavazóhelyiségben a szavazás céljára egy urnát kell felállítani. Az urnát úgy kell lezárni, hogy azokból a szavazólapokat a zár felnyitása és a pecsét feltörése vagy az urna szétszedése nélkül eltávolítani ne lehessen. Az urna állapotát a szavazás megkezdése előtt meg kell vizsgálni és a vizsgálat eredményét a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

VIII.2.7.1. A szavazás akkor érvényes, ha a közgyűlésen megjelent választásra jogosult tagok legalább 50% -a plusz 1 fő érvényes szavazatot adott le.

VIII.2.7.2. Titkos szavazás esetén a szavazat akkor érvényes, ha a szavazólapon feltüntetett jelöltek közül annyi név mellett szerepel „X” jel, ahány személy az adott tisztségre megválasztható.

VIII.2.8. A levezető elnök tisztségeként ismerteti a szavazás eredményét.

VIII.2.9. Megválasztottnak az tekinthető, aki:

- az egy fő által betöltendő tisztség esetében a legtöbb, de legalább 50 % plusz 1 fő igen szavazatot kapott,

- a több fő esetén betöltendő tisztség esetében (bizottsági tagok) a megválasztható létszámon belül a legtöbb, de legalább 50 % plusz 1 fő igen szavazatot kapott.

VIII.2.10. Abban az esetben, ha egy adott tisztség vonatkozásában a szavazás eredménytelen (egy jelölt sem szerzett legalább 50 % plusz 1 fő igen szavazatot), vagy azonos szavazati arány miatt nem dönthető el a választás eredménye, a szavazást meg kell ismételni.

VIII.2.11. Amennyiben a VIII.2.10. pont szerint második szavazási forduló lebonyolítása válik szükségessé, úgy a második forduló során csak a legtöbb szavazatot kapott két jelölt vehet részt a választáson.

VIII.3. A tisztségviselőket az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében – az ügy jellegétől függően – titoktartási kötelezettség terheli.

VIII.4. A tisztségviselő megbízatás betöltésének feltételeit a mindenkor hatályos Hszt. rendelkezései határozzák meg.

VIII.5. A tisztségviselő megbízatása megszűnik

- a) az MRK tagsági viszony megszűnésével,
- b) az MRK Közgyűlési tagsági viszony megszűnésével,
- c) lemondással,
- d) összeférhetlenség kimondásával,
- e) a megválasztásakor meghatározott időtartam lejártával,
- f) visszahívással.

VIII.6.1. Az MRK tisztségviselőjére, az ügyintézői testületek nem tisztségviselő tagjára vonatkozó összeférhetlenségi szabályokra a mindenkor hatályos Hszt. rendelkezései az irányadók.

VIII.6.2. Az Elnökség, az FB és az EB tagjai nem lehetnek egymás hozzátartozói. Ugyanabban a testületben nem lehetnek tagok, akik beosztás szerint egymás alá-fölérendeltjei.

VIII.7. Az összeférhetlenségi okot a megválasztáskor, illetve ha az ok később keletkezett, az ok bekövetkezésétől számított 15 napon belül be kell jelenteni és azt a megválasztástól, illetve a bejelentéstől számított 15 napon belül meg kell szüntetni és erről a választására jogosult testületet haladéktalanul tájékoztatni kell. Amennyiben az MRK tagja az összeférhetlenséget nem szünteti meg, úgy tisztségét elveszíti, illetve megbízatása megszűnik.

VIII.8. A Közgyűlés az általa választott tisztségviselőt – a közgyűlési tagok legalább egyharmadának írásbeli kezdeményezésére – bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

Az MRK elnöke és alelnökei

VIII.9. Az MRK elnöke és alelnökei az MRK vezető tisztségviselői.

VIII.9.1.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

VIII.9.1.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

VIII.9.1.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

VIII.9.1.4. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

VIII.9.1.5. Az MRK elnöke az MRK-ban más tisztséget nem tölthet be.

VIII.9.2. Az MRK elnöke:

- a) irányítja az MRK napi ügyeinek vitelét, biztosítja az MRK működésének feltételeit, gondoskodik az MRK szervei határozatainak végrehajtásáról, tevékenységéről beszámol az Elnökségnek,
- b) koordinálja az MRK szerveinek és tisztségviselőinek munkáját, megállapítja a tisztségviselők közötti munkamegosztás rendjét,
- c) biztosítja az MRK ügyintéző szervezetének (Iroda) működését,
- d) összehívja és vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit,
- e) eljár a Közgyűlés és az elnökség által átruházott jogkörben,
- f) gondoskodik az MRK éves költségvetésének elkészítéséről, a beszámolók előkészítéséről; a Közgyűlés elé terjeszti az MRK éves költségvetését és az MRK vagyoni helyzetéről szóló jelentést is magában foglaló éves beszámolót az MRK működéséről,

g) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, jelen Alapszabály, illetve az MRK belső szabályzatai a feladatkörébe utalnak, illetőleg intézkedik minden olyan ügyben, amelyet a Hszt. vagy jelen Alapszabály nem sorol más szerv vagy tisztségviselő hatáskörébe.

VIII.9.3. Az elnök jogkörét meghatározott ügycsoportok vonatkozásában vagy eseti jelleggel, feljogosítással az alelnökökre, a főtitkára, vagy az egyes bizottságok működésére vonatkozó szabályokban foglaltak szerint a bizottság elnökére átruházhatja.

VIII.10. Az elnök munkáját az alelnökök segítik. Az alelnökök száma tagozatonként egy-egy, összesen **öt** fő. A tagozat tagjait érintő kérdésekben az elnök az alelnökön keresztül is tarthatja a kapcsolatot a tagozat tagjaival.

VIII.10.1. Az alelnökök feladata az adott tagozat képvisellete, az elnök helyettesítése és egyéb feladatok ellátása. A helyettesítésre kijelölés az elnök tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnökség, egyéb esetekben az elnök hatáskörébe tartozik.

VIII.10.2. Az alelnökök az elnök által meghatározott ügykör megosztás szerint közvetlenül felügyelik az MRK tevékenységének rájuk bízott területét.

VIII.10.3. Valamennyi alelnök köteles évente legalább egyszer az elnök által reá bízott terület irányítása körében végzett tevékenységéről az Elnökség számára beszámolni.

VIII.10.4. Ha az elnök megbízatása a VIII.5. pontban foglaltakra figyelemmel bármely oknál fogva megszűnik, az elnök az új elnök bírósági nyilvántartásba történő jogerős bejegyzéséig ügyvezető elnökként gyakorolja hatáskörét. Az ügyvezetőként eljáró elnök az Elnökség előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül új kötelezettséget az MRK költségvetése terhére nem vállalhat.

VIII.10.5. Az alelnök tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnökség által – az érintett tagozat javaslatára – az érintett tagozat közgyűlési tagjai közül helyettesítésre kijelölt személy; egyéb esetekben eseti írásbeli meghatalmazással az érintett alelnök által a tagozatának közgyűlési tagjai közül helyettesítésre kijelölt személy önállóan, teljes jogkörrel jogosult az alelnök helyettesítésére.

Főtitkár

VIII.11. A főtitkár

- a) vezeti az Irodát, valamint
- b) az elnök által átruházott jogkör keretei között
 - ba) közreműködik az elnökségi ülések előkészítésében,
 - bb) intézi az Elnökség hatáskörébe tartozó igazgatási ügyeket,
 - bc) az Elnökség részére előterjesztéseket készít.

Iroda

VIII.12. Az Iroda:

- a) végzi az MRK szerveinek megválasztásával, működésével összefüggő adminisztratív, koordinációs és ügyviteli feladatokat,
- b) ellátja az etikai eljárással kapcsolatos igazgatási feladatokat.
- c) az MRK tagság igazolása céljából – a tag kérésére – az MRK tagság fennállásáról igazolást állít ki,
- d) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, jelen Alapszabály, illetve az MRK belső szabályzatai a feladatkörébe utalnak.

IX. Az MRK képviselete, aláírási jog

IX.1.1. Az MRK képviseletére az elnök önállóan jogosult.

IX.1.2. Az elnök akadályoztatása esetén az Elnökség által állandó helyettesítésre kijelölt alelnök önállóan, vagy eseti írásbeli elnöki feljogosítás esetén két alelnök együttesen jogosult az elnök helyettesítésére.

IX.2.1. Az MRK nevében az elnök, illetve akadályoztatása esetén az állandó helyettesítésre kijelölt alelnök önállóan, illetve írásbeli elnöki feljogosítás esetén két alelnök együttesen írnak alá.

IX.2.2. Az elnök által átruházott hatáskörben – a jelen Alapszabályban, illetve az egyes bizottságok működésére vonatkozó szabályokban foglaltak szerint – az alelnökök, a főtítkár és az egyes bizottságok elnökei kiadmányozási joggal rendelkeznek.

IX.3. Bankszámla feletti rendelkezésre az elnök, illetve akadályoztatása esetén az állandó helyettesítésre kijelölt alelnök önállóan, illetve írásbeli elnöki feljogosítás esetén két alelnök együttesen jogosult.

X. Az MRK költségvetése

X.1. Az MRK vagyoni helyzetéről szóló jelentést, valamint az MRK éves költségvetésének tervezetét az MRK elnöke az FB véleményének beszerzését követően minden év április 30. napjáig köteles a Közgyűlés elé terjeszteni.

X.2. Az éves költségvetés évközi módosítására – az Elnök előterjesztése alapján – az MRK Elnöksége jogosult.

X.3. Az MRK a köztestületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

XI. Az MRK megszűnése

XI.1. A szervezet jogutód nélkül megszűnik, ha az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve, hogy a szervezet vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a szervezetet a nyilvántartásból törli.

XII. Záró rendelkezések

XII.1. Azokban az esetekben, amikor az Alapszabály rendelkezése írásban közöltnek tekinti az elektronikus levélben való közlést is, az elektronikus levélként megküldött küldeményeket az igazolható elküldést követő második napon kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett elektronikus levélkezelő rendszere a kézbesítést nem jelzi sikertelenként a küldő részére.

XII.2. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (Hszt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2025. május 8.

Magyar Rendvédelmi Kar

Powell Pál s.k.

ügyvezető elnök